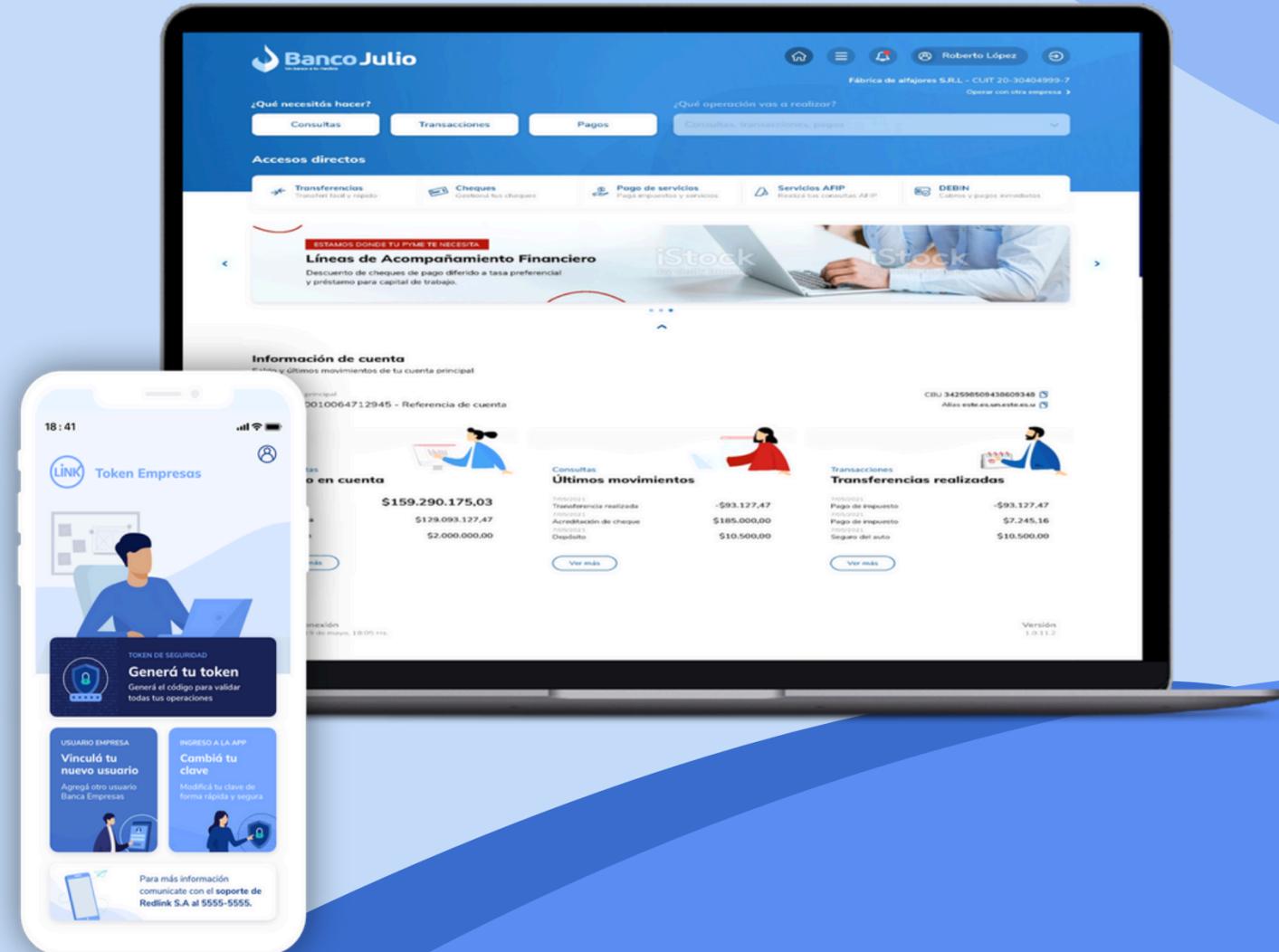


# BANCA ELECTRÓNICA 3.0



- Principales CAMBIOS



EN ESTA GUÍA TE MOSTRAMOS LOS  
**PRINCIPALES CAMBIOS** QUE VAS A  
ENCONTRAR EN LA NUEVA BANCA  
ELECTRÓNICA DE BANCO JULIO



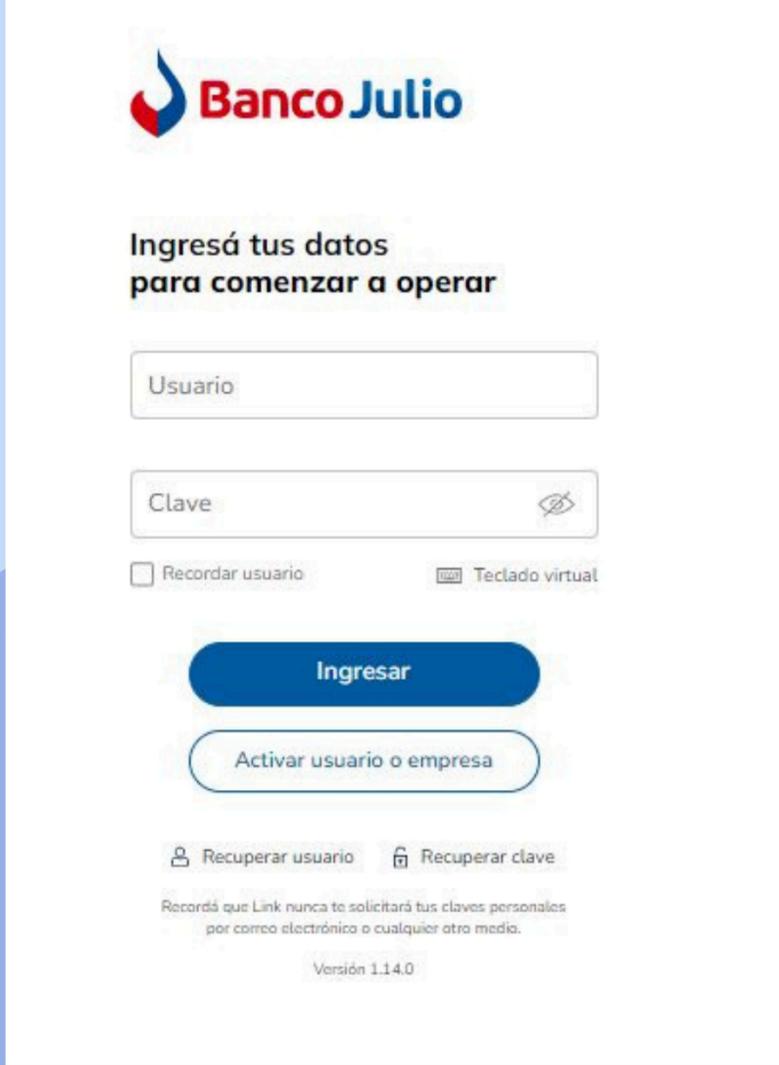
## INGRESO

- Podrá ingresar con USUARIO y CLAVE.

Si un firmante lo es de 2 o más empresas que posean BEE en Banco Julio:



Al ingresar a bee de alguna de las empresas, podrá **UNIFICAR USUARIOS** y de ésta manera operar con cualquier empresa sin necesidad de salir y volver a entrar a la bee de cada una.



The screenshot shows the Banco Julio login interface. At the top left is the Banco Julio logo. Below it, the text reads "Ingresá tus datos para comenzar a operar". There are two input fields: "Usuario" and "Clave". The "Clave" field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields are two checkboxes: "Recordar usuario" (unchecked) and "Teclado virtual" (checked). There are two buttons: a blue "Ingresar" button and a white "Activar usuario o empresa" button. At the bottom, there are links for "Recuperar usuario" and "Recuperar clave". A small disclaimer states: "Recordá que Link nunca te solicitará tus claves personales por correo electrónico o cualquier otro medio." The version number "Versión 1.14.0" is at the very bottom.

Ver instructivo **"UNIFICACIÓN DE USUARIOS"**

# 2

## TOKEN



- Cada firmante deberá descargar una nueva app
- Son necesarios 2 códigos para activar el token, ambos se reciben por sms. El primero es para solicitar la activación y se ingresa en bee, mientras que el segundo es para vincular el usuario a la nueva app.
- El token se vincula con el usuario y su número de celular, es decir, que si por ejemplo es firmante de 2 empresas no podrá tener un celular para cada token,
- Si un firmante ingresa 3 veces mal el n° de Token para firmar una operación, el mismo se bloquea por 1 hora. Pasado dicho lapso se desbloquea automáticamente.



## PANEL DE USUARIO CAMBIO DE DATOS PERSONALES

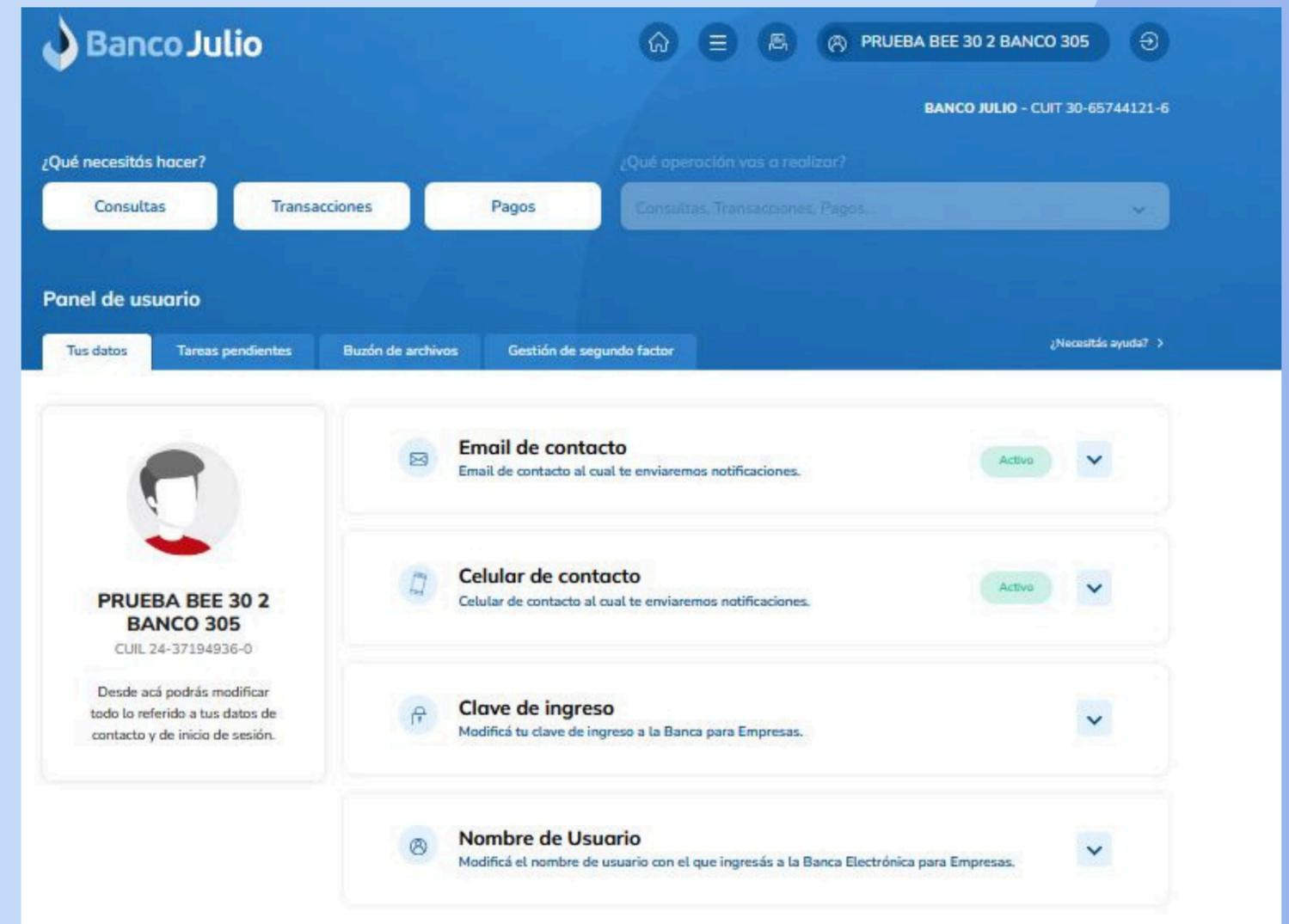


Hacé **click** en **tu nombre** y seleccioná la opción **TUS DATOS**.

Desde allí podrás modificar:

- **Clave de ingreso**
- **Nombre de Usuario**

El email y celular de contacto sólo podrás modificarlo a través del formulario **"Actualización de datos personales"**





# PANEL DE USUARIO CENTRO DE AYUDA

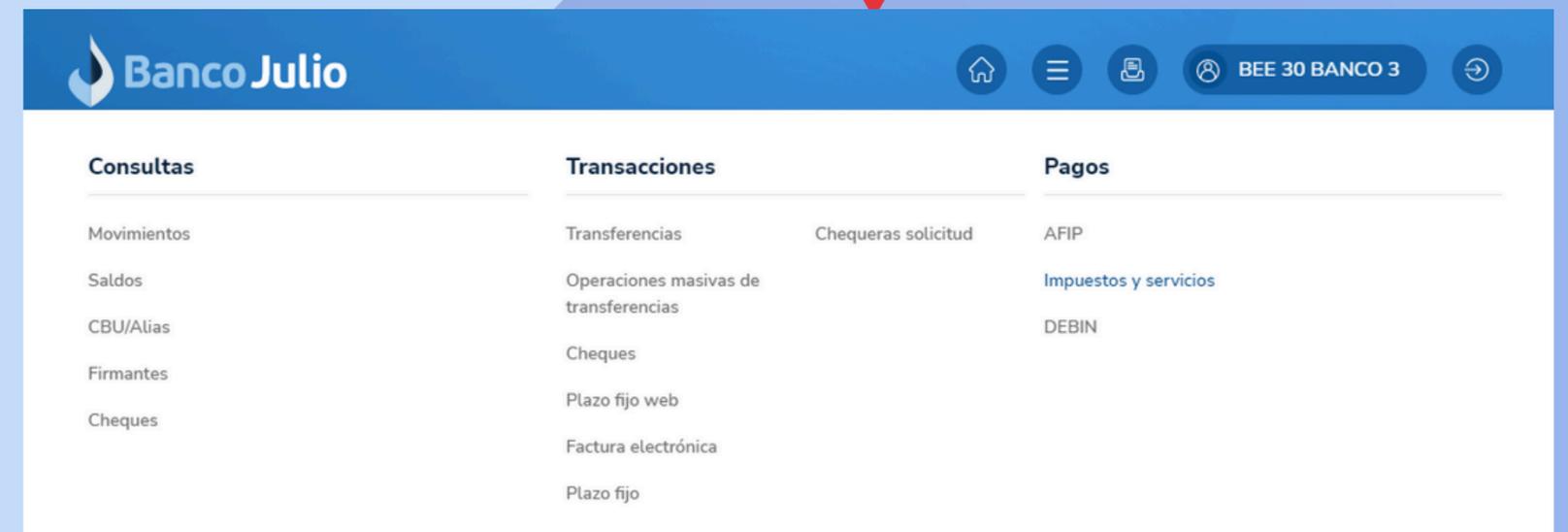
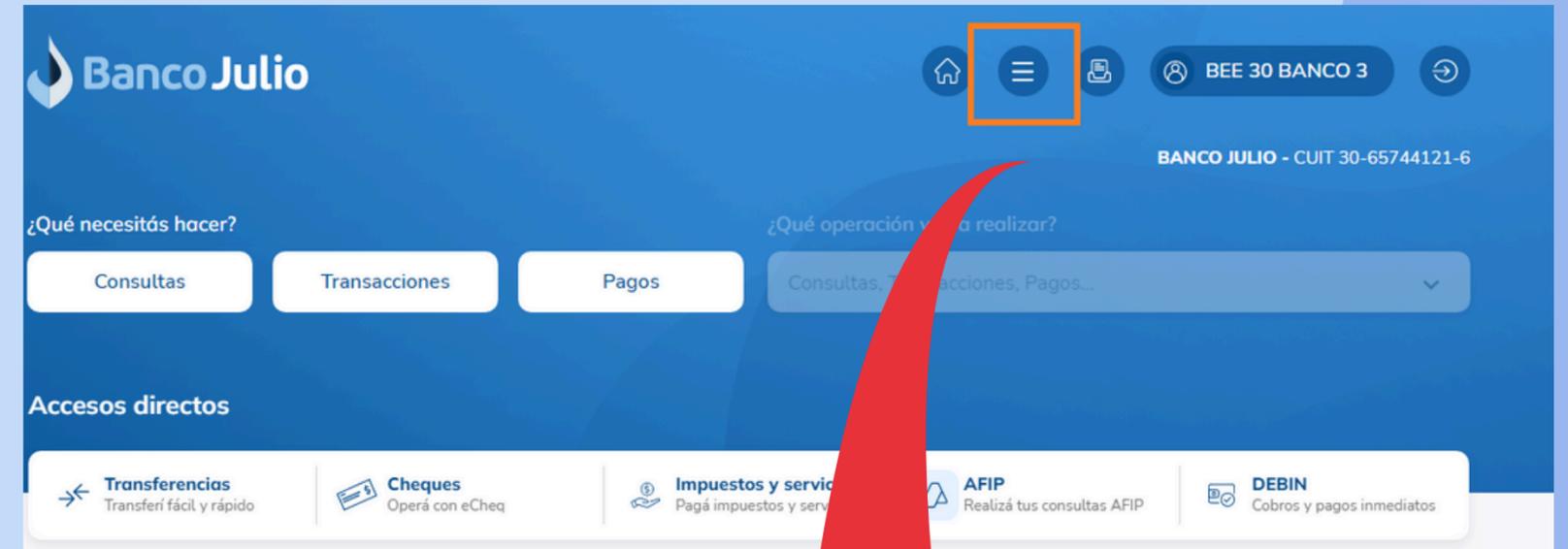
Dentro del **Panel de Usuario** encontrará el **Centro de Ayuda** que contiene una explicación detallada de cada funcionalidad ofrecida en la Banca Empresa.



# 5

## MENÚ GENERAL

Ingresando al Menú General, podrás visualizar todas las operaciones disponibles. Luego, seleccioná aquella operación que necesites efectuar.



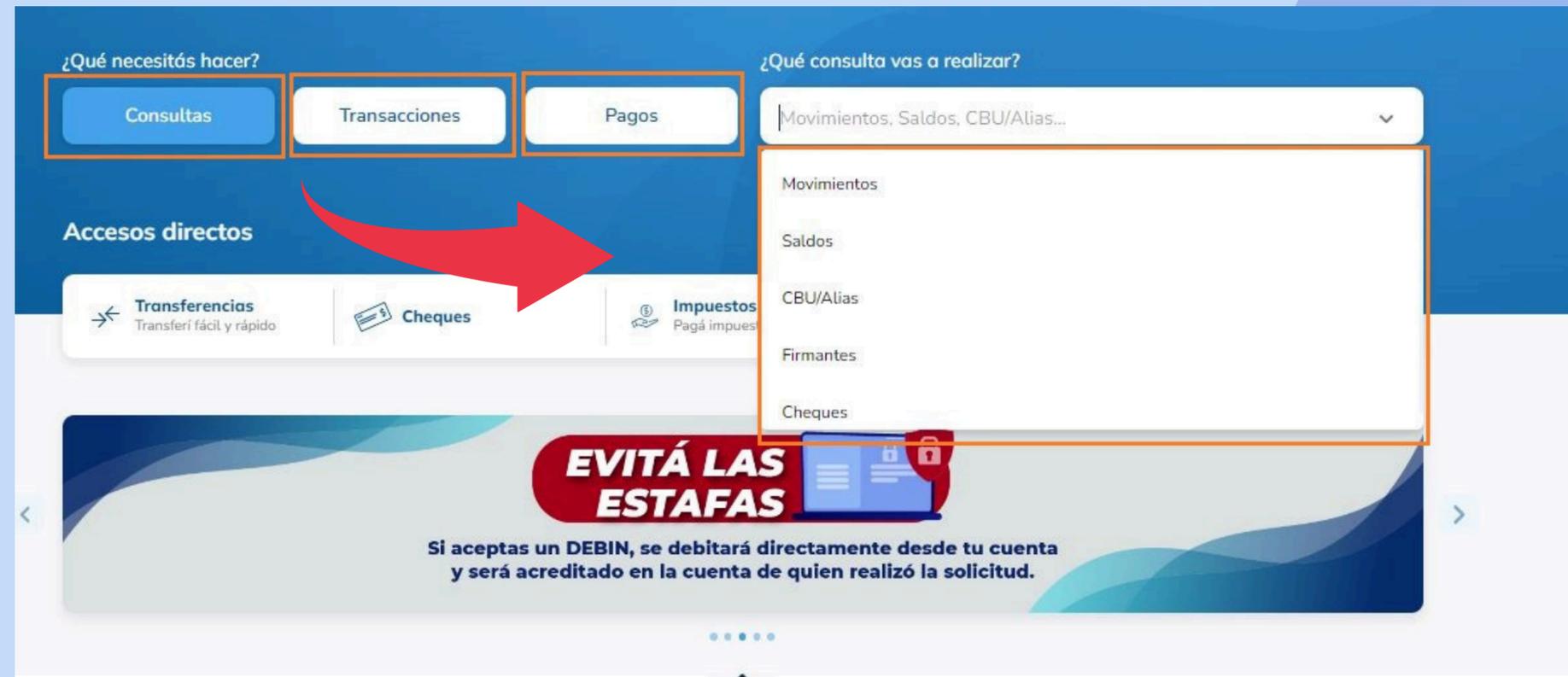


# MENÚ PRINCIPAL ¿QUÉ NECESITAS HACER?



Elegí un tema de acuerdo a la operación que necesita realizar:  
**CONSULTAS / TRANSACCIONES / PAGOS.**

Una vez seleccionado, el menú desplegable se activará y te mostrará las operaciones disponibles que podés efectuar.





# MENÚ PRINCIPAL ACCESOS DIRECTOS



Utilizá los accesos directos para ingresar fácilmente a tus operaciones mas frecuentes.

The screenshot shows the Banco Julio website interface. At the top, there is the Banco Julio logo and navigation icons. Below the logo, there are two search prompts: "¿Qué necesitás hacer?" and "¿Qué consulta vas a realizar?". The "¿Qué necesitás hacer?" prompt has three buttons: "Consultas", "Transacciones", and "Pagos". The "¿Qué consulta vas a realizar?" prompt has a dropdown menu with the text "Movimientos, Saldos, CBU/Alias...". Below these prompts is a section titled "Accesos directos" which is highlighted with an orange border. This section contains five icons with labels: "Transferencias" (Transferí fácil y rápido), "Cheques" (Operá con eCheq), "Impuestos y servicios" (Pagá impuestos y servicios), "AFIP" (Realizá tus consultas AFIP), and "DEBIN" (Cobros y pagos inmediatos). Below the "Accesos directos" section is a banner with a man working at a computer and the text "Lo acompañamos en sus proyectos. Conozca nuestras líneas de crédito hechas a medida.".



# INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS



En la portada de inicio podrá seleccionar alguna de sus cuentas para visualizar:

- CBU
- Saldo
- Últimos movimientos
- Transferencias realizadas

**Información de la cuenta**  
Seleccioná una cuenta para actualizar la información de saldo y últimos movimientos

Seleccionar cuenta  
CA \$ 0200100100000163118

CBU 3050001102010001631183

Consultas

**Saldo en cuenta**

Actual	\$ 14,42
Apertura	\$ 14,42
Acuerdo	\$ 0,00

Ver más

Consultas

**Últimos movimientos**

25/04/2023  
CR.TRF.MTIT REDLK \$ 1,00

Ver más

Transacciones

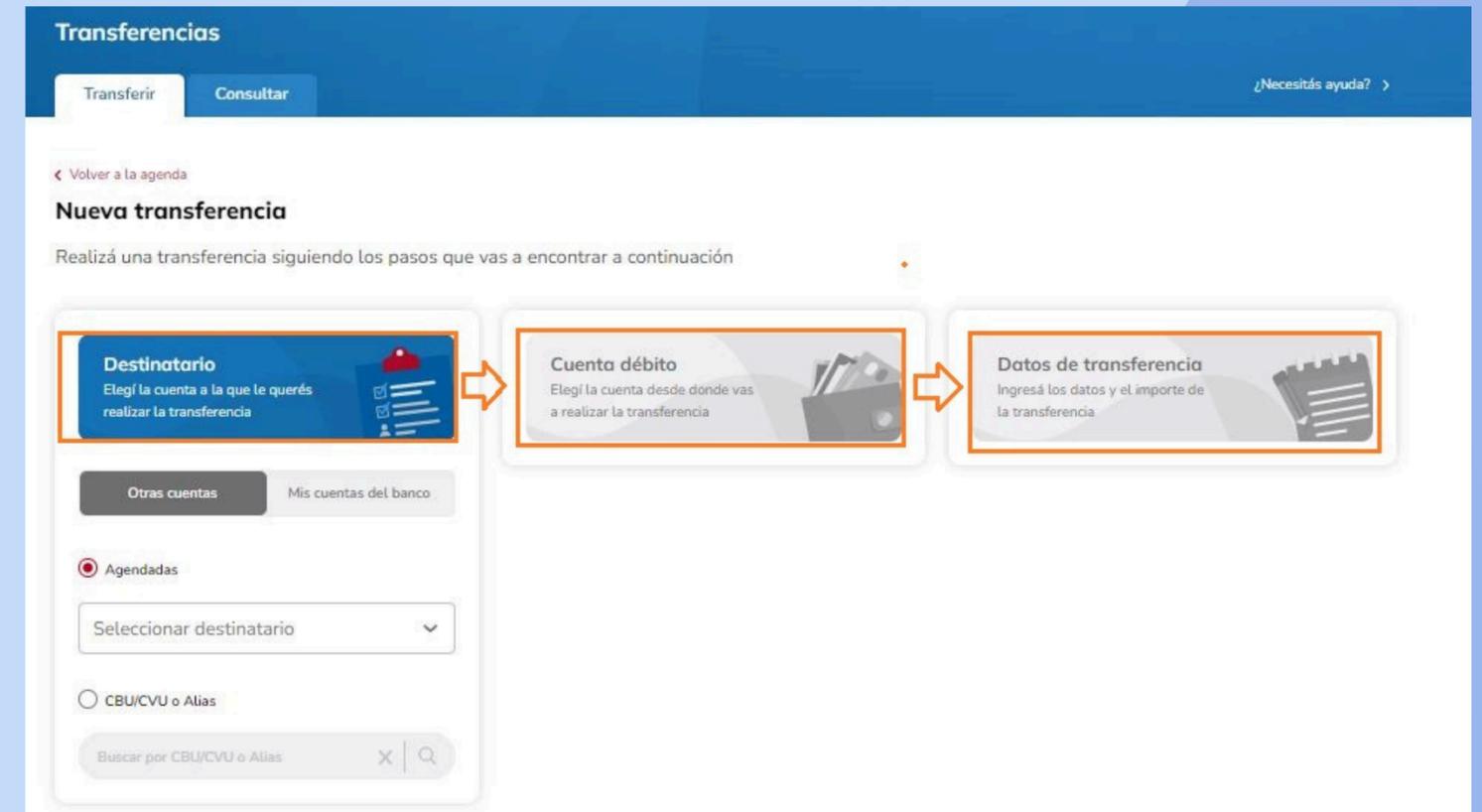
**Transferencias realizadas**

Todavía no realizaste ninguna transferencia. Esta cuenta aún no registra transferencias realizadas.

# 9

## TRANSFERENCIAS

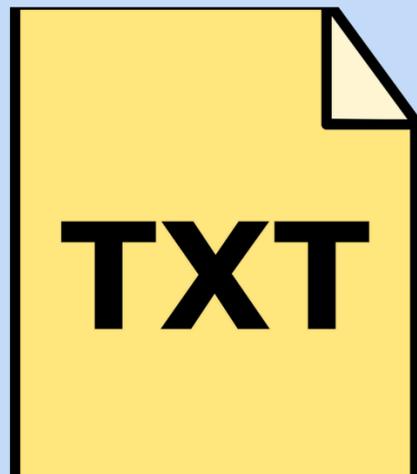
- Puede ver y cargar en una misma pantalla los datos del destinatario, cuenta debito y transferencia.
- Permite seleccionar si será inmediata o programada.
- Brinda la opción de firmar y enviar de manera simultánea.
- Están integradas con la **AGENDA DE DESTINATARIOS**.



# 10

## CONSULTAS

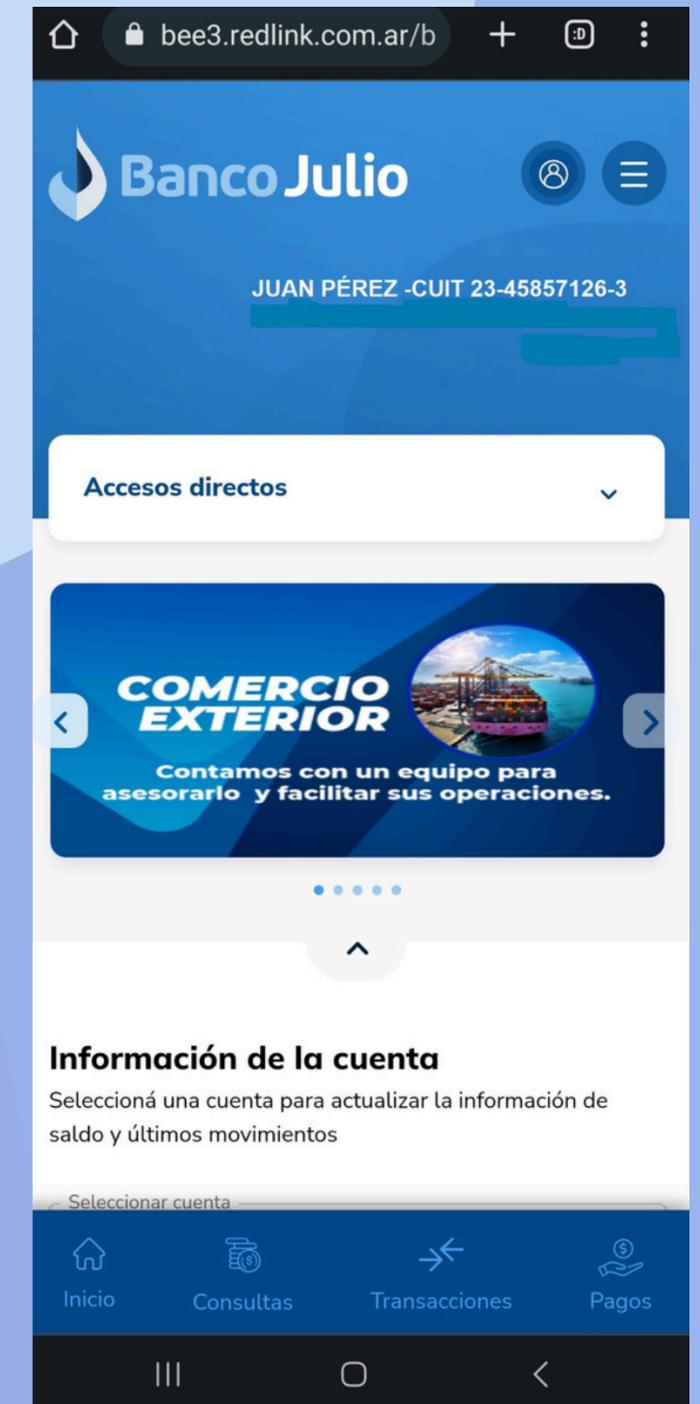
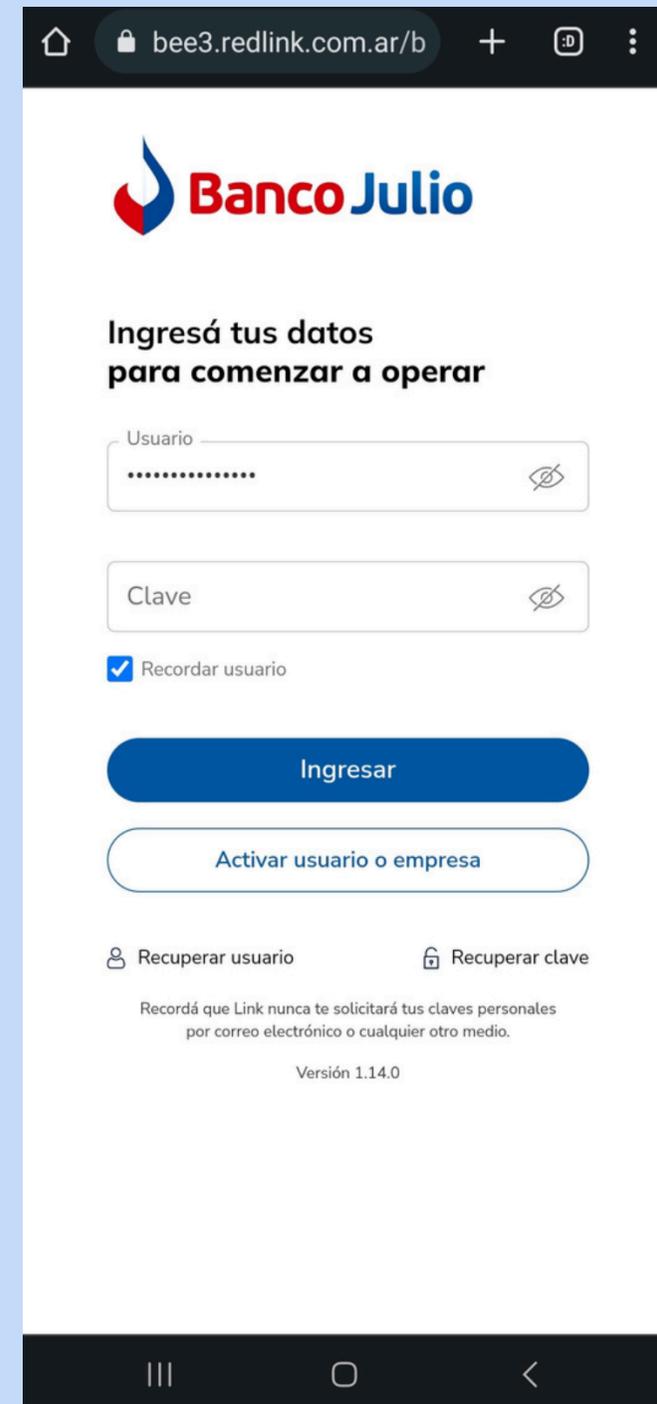
- Se pueden visualizar desde la portada de inicio o desde la opción **CONSULTAS** del menú principal.
- Se pueden descargar en formato .txt / .csv / pdf





# ACCESO MOBILE

Podrá ingresar a la Banca Empresa desde su celular / tablet, y operar de manera mucho más cómoda y amigable.



# CENTRO DE ATENCION EXCLUSIVA

**Contactate de Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas:**



**0351-5262288**



**[bancaelectronica@bancojulio.com.ar](mailto:bancaelectronica@bancojulio.com.ar)**

En caso de gestionar reclamos por e-mail, envíanos: cuit de la empresa, razón social, cuit del usuario (operador o firmante), descripción del reclamo/pedido, pantalla de error de la Banca Electrónica.

