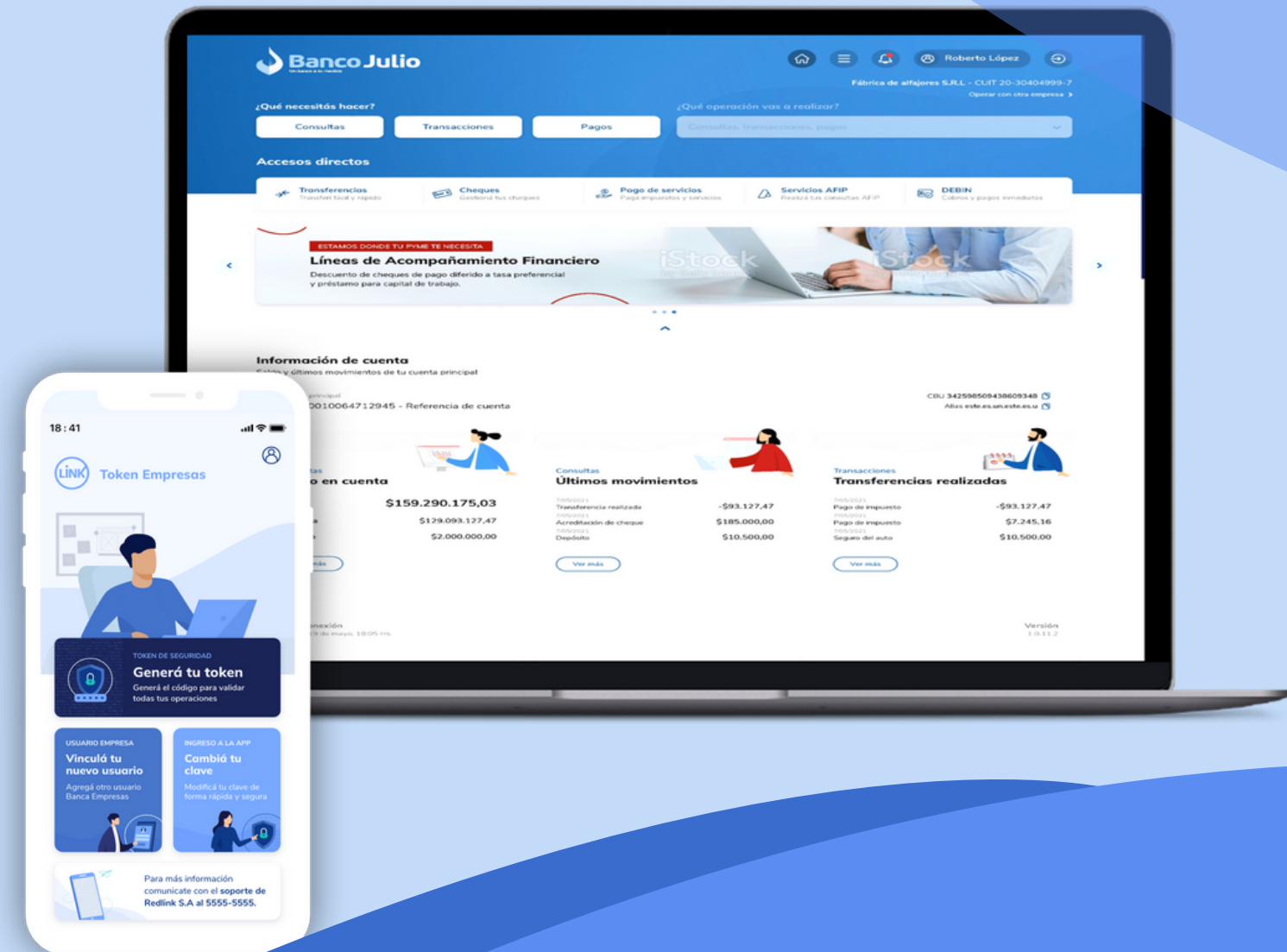


# BANCA ELECTRÓNICA 3.0



- Transferencias  
MASIVAS



**En este instructivo te explicamos los pasos a seguir para:**

- **CARGAR, FIRMAR Y ENVIAR UN LOTE DE TRANSFERENCIAS INMEDIATAS.**
- **CONSULTAR EL ESTADO DE LAS MISMAS.**



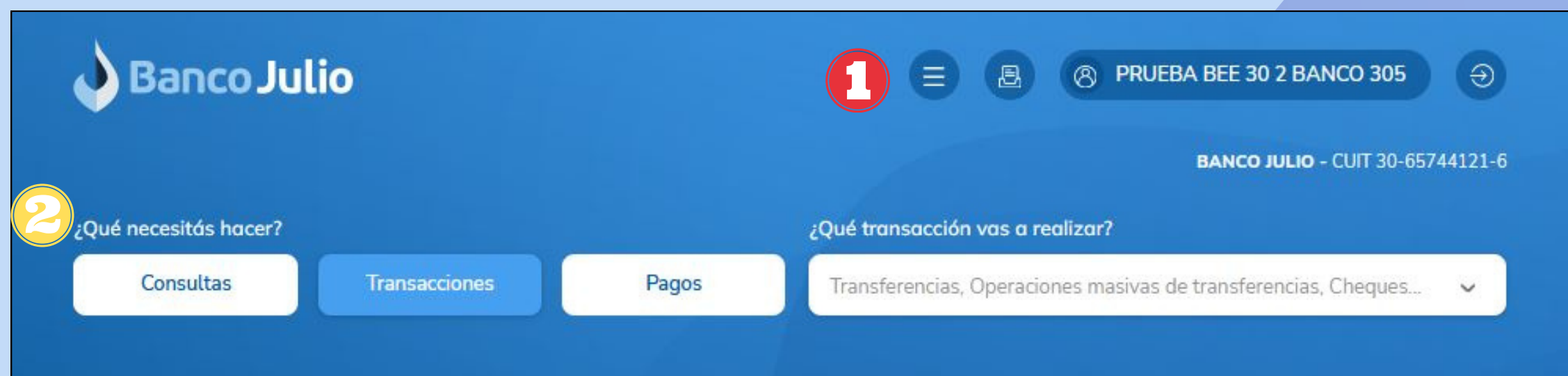
# ¿DESDE DÓNDE LAS REALIZO?



Para poder efectuarlas podrá ingresar desde:

**1** Menú general.

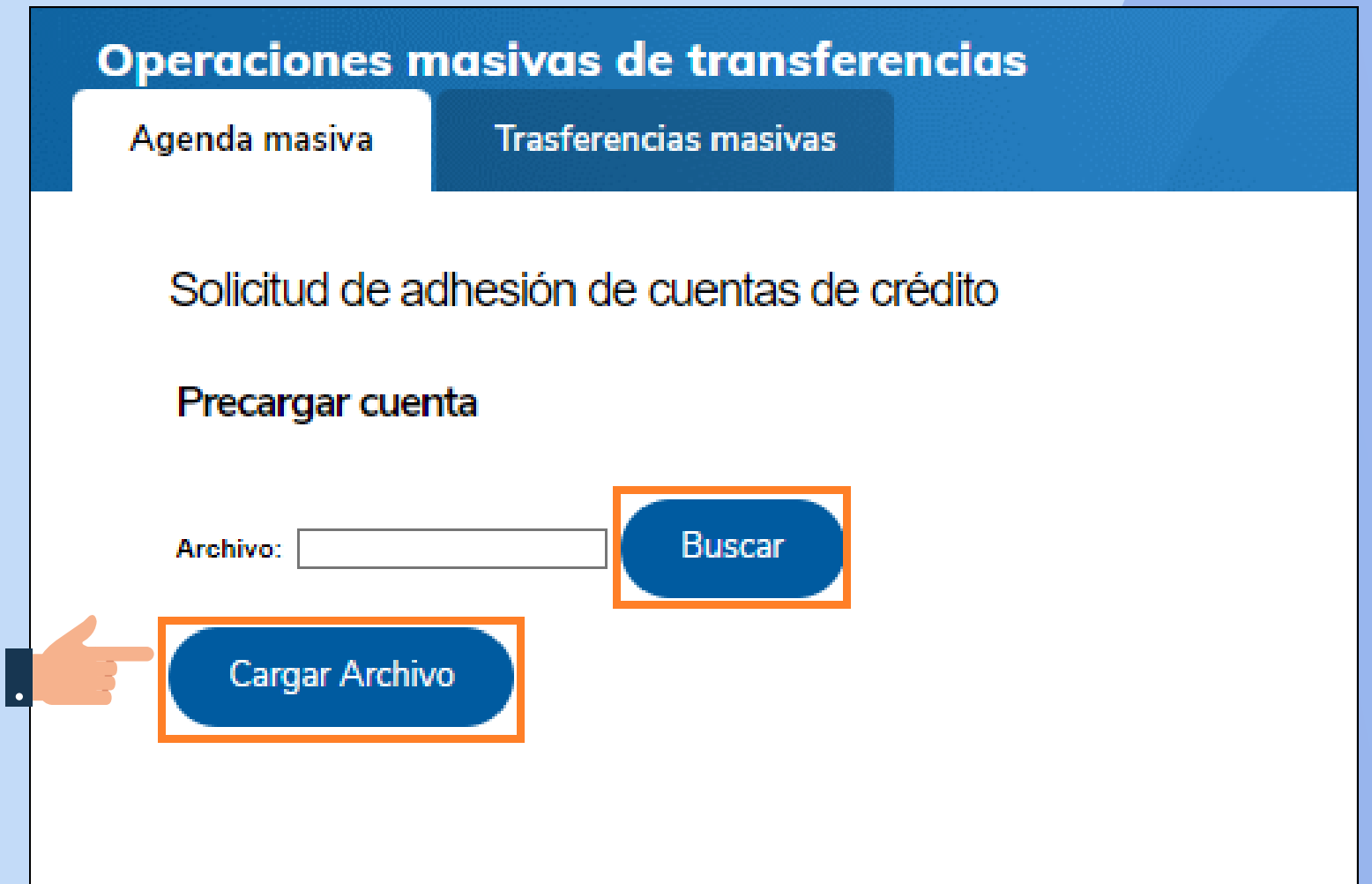
**2** Opción ¿Qué necesitas hacer? / Transacciones / Transferencias.



# 2

## CARGA DE DESTINATARIOS

- En la Sección **“Instructivos”** de nuestra web podrá encontrar el diseño de registro para confeccionar el archivo **.txt** de destinatarios.
- Para subir el archivo, deberá seleccionar el botón **“AGENDA MASIVA”**, presionar **“BUSCAR”** y posteriormente **“CARGAR ARCHIVO”**



Operaciones masivas de transferencias

Agenda masiva    **Trasferencias masivas**

Solicitud de adhesión de cuentas de crédito

Precargar cuenta

Archivo:  **Buscar**

**Cargar Archivo**

# 3

## CARGA DE DESTINATARIOS







- La Banca le mostrará en pantalla el detalle y estado de cada cuenta que conforma el archivo cargado. Si todas son correctas, deberá presionar el botón **“ACEPTAR”**.


Solicitud de adhesión de cuentas de crédito

Precargar cuenta

Archivo:

Detalle del archivo

CBU Crédito	CUIT/CUIL	Titulares	Observaciones
3050001102040000839530	20310562735		
3050001102040000846976	20293125857		
3050001102040000846730	20304742780		



No hay observaciones.



Hay observaciones pero la cuenta se cargará igual.



Hay observaciones que impiden la carga de la cuenta.




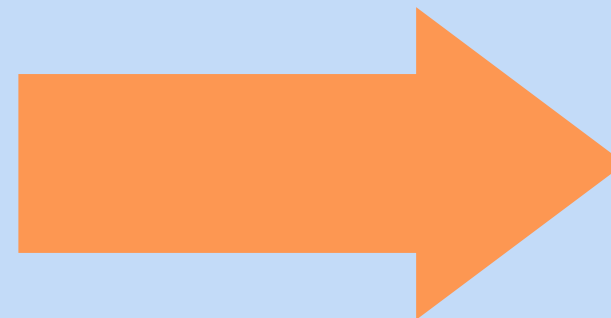
# CARGA DE DESTINATARIOS

- Una vez cargado y validado, deberá confirmar la carga ingresando su **“clave de ingreso a BEE”** y presionando **“ACEPTAR”**.

**Confirmación de datos**  
¿Desea cargar un archivo de Cuentas de Crédito?

Archivo:	Definitivo-sin mail-.txt
Fecha de carga:	21/01/2024
Concepto:	CUENTAS CREDITO


 **Aceptar**



**Confirmar operación**

Confirmá tu operación con tu clave de ingreso a Banca Empresas.

Clave

 **Aceptar**

# 5

## CARGA DE LAS TRANSFERENCIAS

- En la Sección **“Instructivos”** de nuestra web podrá encontrar el diseño de registro para confeccionar el archivo **.txt** de transferencias.
- Deberá seleccionar el botón **“TRANSFERENCIAS MASIVAS”**, seleccionar el “tipo de moneda” y colocar el “monto total” del archivo. Posteriormente deberá presionar **“BUSCAR”**, seleccionar el archivo y presionar **“CARGAR ARCHIVO”**



**Operaciones masivas de transferencias**

Agenda masiva    **Trasferencias masivas**

Carga Masiva de Transferencias Inmediatas

Datos de la transferencia

Tipo de Moneda del Archivo:

Monto Total:

Archivo:

**Cargar Archivo**    **Buscar**



# 6

## CARGA DE LAS TRANSFERENCIAS

- La Banca le mostrará en pantalla el detalle y estado de cada transferencia que conforma el archivo cargado. Si todas son correctas, deberá presionar el botón **“ACEPTAR”**.

Carga Masiva de Transferencias Inmediatas

Datos de la transferencia

Tipo de Moneda del Archivo:

Monto Total:

Archivo:

Detalle del archivo

3050001102010001631183	3050001102010001819547	BONEU MANUEL AGUSTIN	VAR	✓
3050001102010001631183	3050001102010001849151	BLANCO BIANCA	ALQ	✓

Monto Total Validado: \$ 2.00



No hay observaciones.



Hay observaciones pero la cuenta se cargará igual.



Hay observaciones que impiden la carga de la cuenta.



# 7


## CARGA DE LAS TRANSFERENCIAS

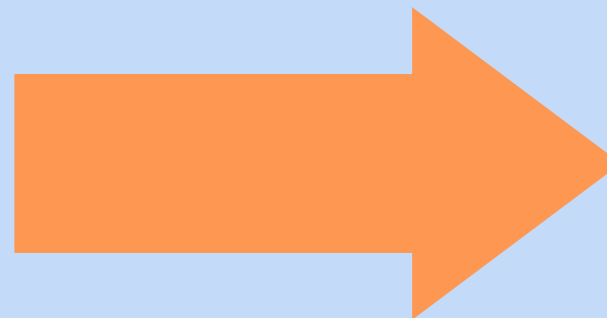
- Una vez cargado y validado, deberá confirmar la carga ingresando su **“clave de ingreso a BEE”** y presionando **“ACEPTAR”**.

**Confirmación de datos**

¿Desea cargar un archivo de Transferencias Inmediatas?

Archivo:	enviotransferencias - copia.txt
Monto Total:	\$ 2,00
Fecha de carga:	21/12/2023
Concepto:	Carga Masiva de Transferencias


 **Aceptar**



**Confirmar operación**

Confirmá tu operación con tu clave de ingreso a Banca Empresas.

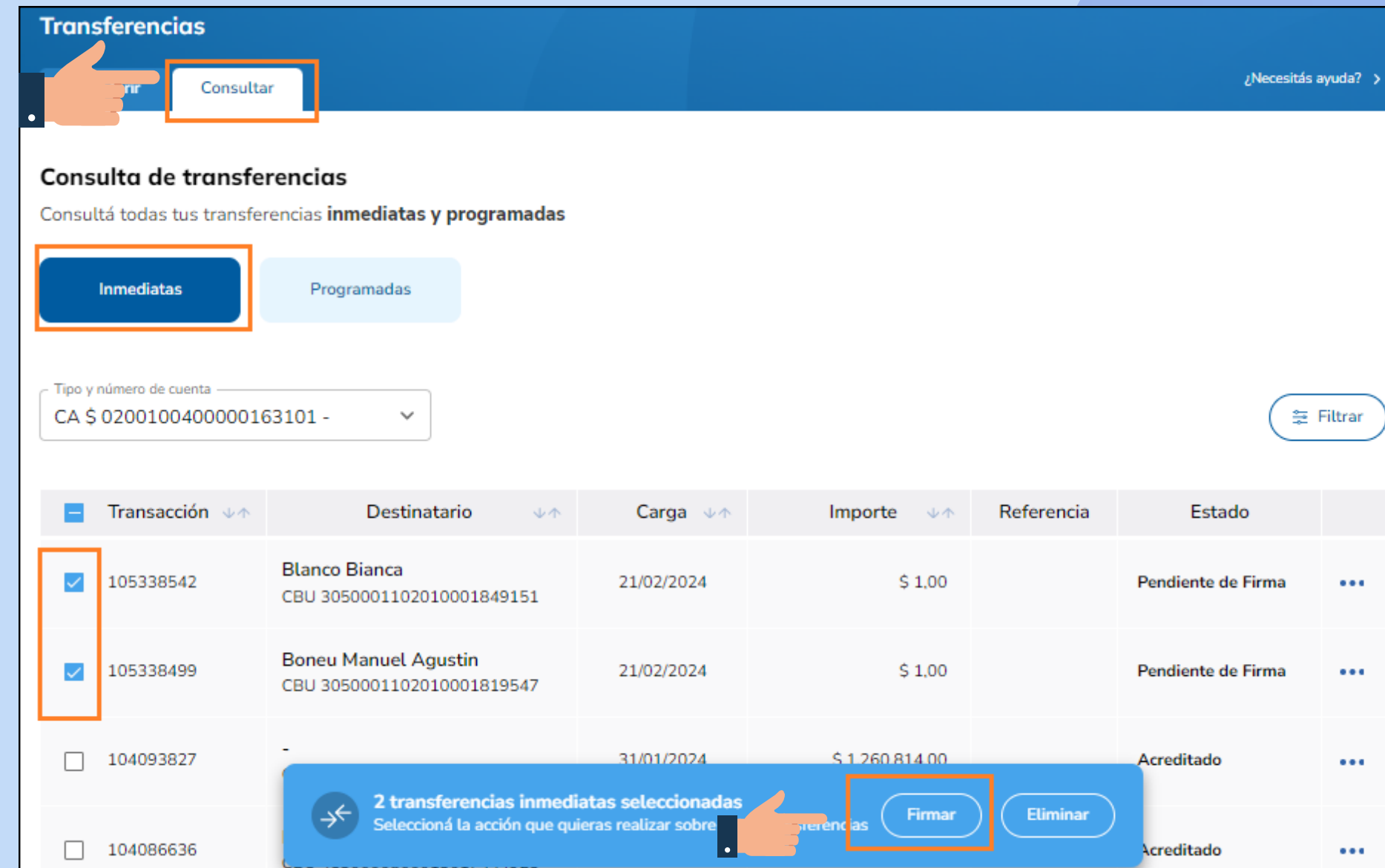
Clave

 **Aceptar**

# 8

## FIRMA DE LAS TRANSFERENCIAS

- Para visualizar las transferencias cargadas deberá ingresar al menú principal y seleccionar **“TRANSFERENCIAS”**, presionar el botón **“CONSULTAR”** y posteriormente seleccionar **“INMEDIATAS”**.
- Tilde las transferencias y, presione el botón **“FIRMAR”**.



**Transferencias**

Consultar

¿Necesitas ayuda? >

**Consulta de transferencias**  
Consultá todas tus transferencias inmediatas y programadas

Inmediatas Programadas

Tipo y número de cuenta  
CA \$ 0200100400000163101 -

Filtrar

Transacción	Destinatario	Carga	Importe	Referencia	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 105338542	Blanco Bianca CBU 3050001102010001849151	21/02/2024	\$ 1.00		Pendiente de Firma
<input checked="" type="checkbox"/> 105338499	Boneu Manuel Agustin CBU 3050001102010001819547	21/02/2024	\$ 1.00		Pendiente de Firma
<input type="checkbox"/> 104093827		31/01/2024	\$ 1.260.814,00		Acreditado
<input type="checkbox"/> 104086636					Acreditado

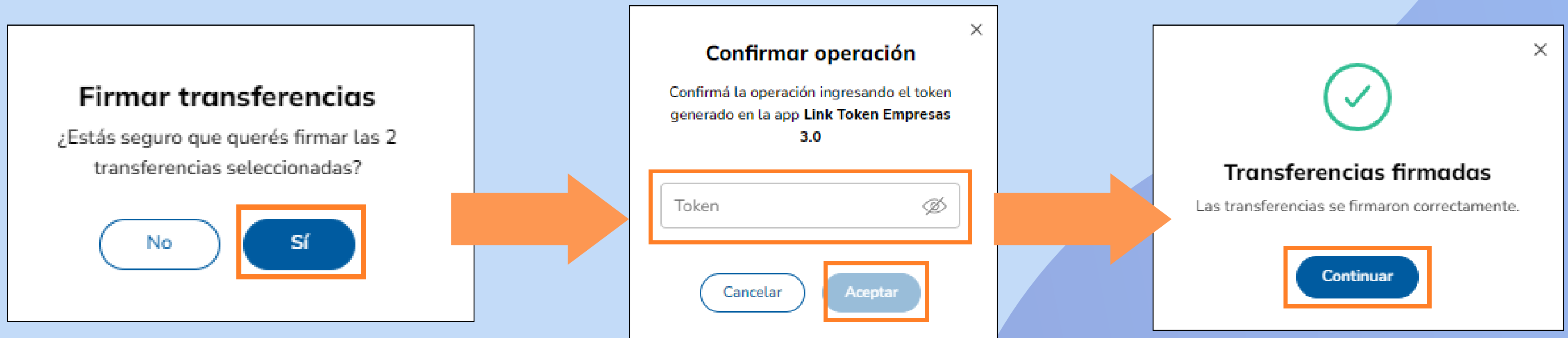
2 transferencias inmediatas seleccionadas  
Seleccioná la acción que quieras realizar sobre las transferencias

Firmar Eliminar

# 9

## FIRMA DE LAS TRANSFERENCIAS

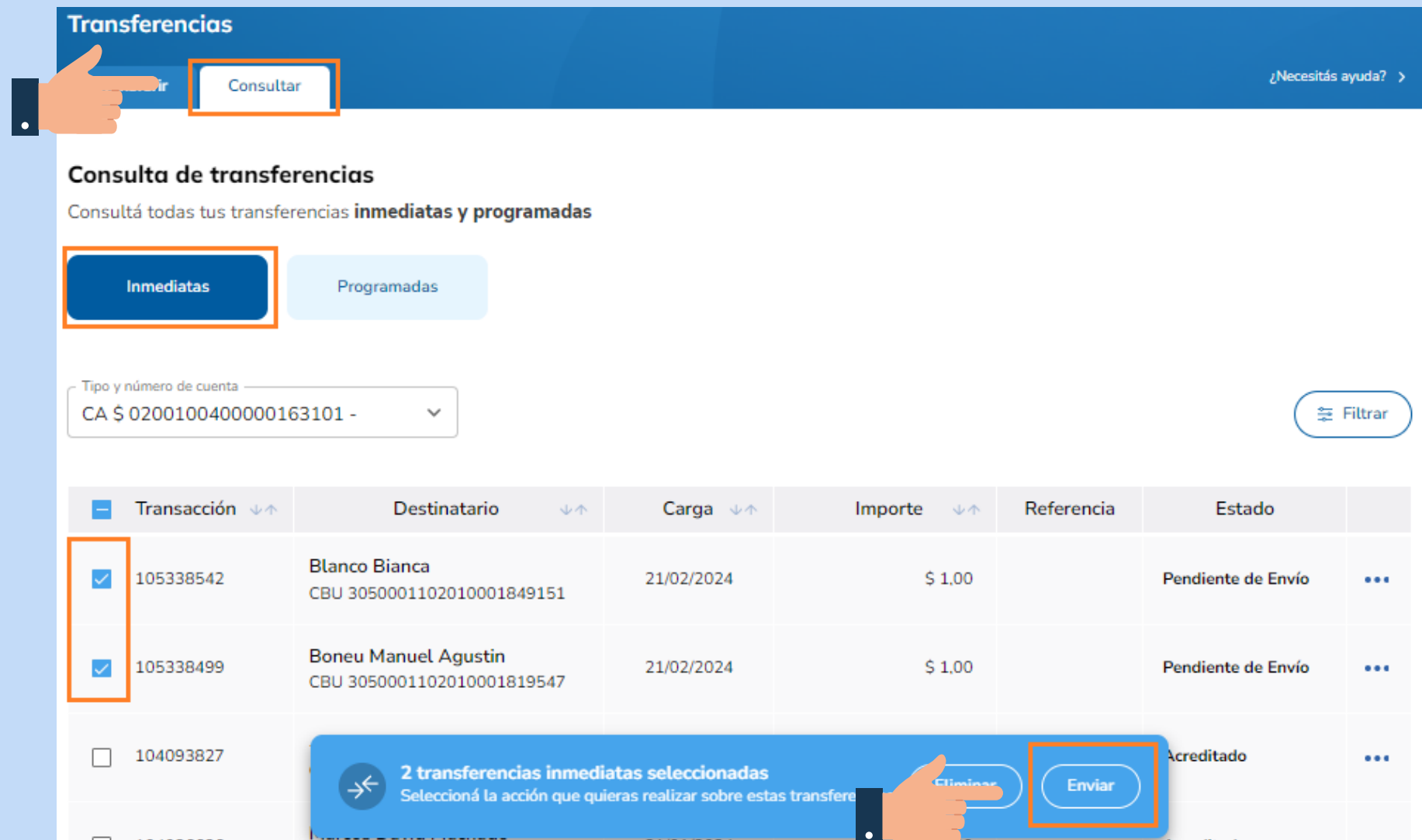
- Para completar la firma, deberá ingresar el **“Token empresas 3.0”** y presionar **“ACEPTAR”**.



# 10

## ENVÍO DE LAS TRANSFERENCIAS

- Tilde las transferencias previamente firmadas y presione el botón **“ENVIAR”**.



The screenshot shows the 'Transferencias' section of the Banco Julio app. At the top, there is a 'Consultar' button highlighted with an orange box and a hand icon pointing to it. Below this, there are two tabs: 'Inmediatas' (highlighted with an orange box) and 'Programadas'. A dropdown menu shows the account type and number: 'CA \$ 0200100400000163101 -'. A 'Filtrar' button is also visible. The main part of the screen is a table of transactions. Two rows are selected, indicated by blue checkmarks in the first column, which are also highlighted with an orange box. The selected rows are:

Transacción	Destinatario	Carga	Importe	Referencia	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 105338542	Blanco Bianca CBU 3050001102010001849151	21/02/2024	\$ 1.00		Pendiente de Envío
<input checked="" type="checkbox"/> 105338499	Boneu Manuel Agustin CBU 3050001102010001819547	21/02/2024	\$ 1.00		Pendiente de Envío

At the bottom, a blue action bar shows '2 transferencias inmediatas seleccionadas' and a hand icon pointing to the 'Enviar' button, which is highlighted with an orange box.

# 11

## ENVÍO DE LAS TRANSFERENCIAS

- Para completar el envío, deberá ingresar la **“clave de ingreso a BEE”** y presionar **“ACEPTAR”**.



# 12

## ENVÍO DE LAS TRANSFERENCIAS

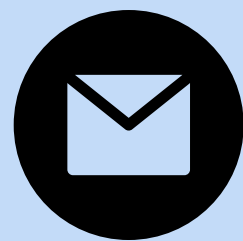
- LA CONSULTA ES IGUAL QUE PARA LAS TRANSFERENCIAS INDIVIDUALES, POR LO CUAL REMITIMOS AL INSTRUCTIVO PERTINENTE.

# CENTRO DE ATENCION EXCLUSIVA

**Contactate de Lunes a Viernes de 9 a 18 hs:**



0351-5262288



[bancaelectronica@bancojulio.com.ar](mailto:bancaelectronica@bancojulio.com.ar)

En caso de gestionar reclamos por e-mail, envíanos: cuit de la empresa, razón social, cuit del usuario (operador o firmante), descripción del reclamo/pedido, pantalla de error de la Banca Electrónica.

