BANCA ELECTRÓNICA 3.0

Transferencias PROGRAMADAS

3 Banco Años Julio

2Qué necesitás ha Consuitas Accesos direct	o Julio		G			
¿Qué necesitós ha Consultas Accesos direct	scer? Transacciones					
¿Qué necesitás ha Consultas Accesos direct	Transacciones					
Consultas	Transacciones		Qué operación vas a re	alizar?		
Accesos direct		Pagos	Consultas, transaccione	is, pagos		
	tos					
Transference Transferi fácil	y répido Cheques Gestioná tus cher	pres Paga ampuestor	y servicios 🖉 Servicios	icios AFIP	DEBIN Cobros y pagos inmediatos	
Línea	s de Acompañamiento	Financiero	stock	Stor	k S	>
y préstan	to de cheques de pago diferido a tasa pr no para capital de trabajo.	ererencial				
		^				
Información d	e cuenta mientos de la cuenta principal					
principal				CBU	342598509438609348	
0010064	4712945 - Referencia de cuenta		_		Aliss este es un este es u	
					~ ~	
(A) tas		Consultas		Transacciones		
o en ci	uenta	Últimos movimient	tos	Transferencias r	ealizadas	
	\$159.290.175,03	7/05/2021 Transferencia realizada	-\$93.127,47	Pago de impuesto	-\$93.127,47	
	\$129.093.127,47	Acreditación de cheque	\$185.000,00	Pago de Impuesto	\$7.245,16	
	\$2.000.000,00	Depósito	\$10.500.00	Seguro del auto	\$10,500,00	
		Ver más		Ver más		
19 de mayo	s, 18:05 Hs.				Version 1.0.11.2	
lar						
			-	-	_	-

En este instructivo te explicamos los pasos a seguir para:

- CARGAR Y FIRMAR UNA TRANSFERENCIA PROGRAMADA.
- REALIZAR CONSULTAS SOBRE TRANSFERENCIAS.



CARACTERÍSTICAS:

- Una transferencia programada es una modalidad que permite diferir tanto el envío como el débito de su cuenta. La acreditación en la cuenta del destinatario se realizará la fecha de imputación seleccionada.
- Para perfeccionar éste tipo de transferencia debés realizar 2 pasos:

1-CARGAR: tanto el operador como el firmante pueden realizar la carga

<u>2-FIRMAR</u>: deben firmar la carga todos los firmantes de acuerdo al esquema de firmas que posea su empresa

El envío es realizado por el Banco, motivo por el cual mantendrá el estado "FIRMADO" hasta que el día de imputación cambie a estado "ENVIADO".





¿DESDE DÓNDE LAS REALIZO?

Para poder efectuar una transferencia programada podés ingresar desde:



Accesos directos.



Menú general.



Opción ¿Qué necesitas hacer? / Transacciones / Transferencias.





SELECCIÓN DEL DESTINATARIO



Para poder transferir, previamente deberás cargar y habilitar los destinatarios (cuentas crédito).

Te contamos como hacerlo en nuestro instructivo ADHESIÓN DE CUENTAS CRÉDITO.





				¿Necesitás ayuda?
ario ás tarde.	Agendar ahora	Hacé una nueva tra Con el CBU/CVU o alia:	n sferencia s del destinatario	Transferir ahora
		Buscar por destin	atario	Q (\(\mathcal{E}\) Filtrar
	Tipo y Nº de cuenta	Referencia	Estado	Acciones
$\psi \uparrow$				



CARGA DE LA TRANSFERENCIA

Para cargar la transferencia podrás iniciar desde:



El botón **"TRANSFERIR** AHORA"



Seleccionando el destinatario y presionando la opción **"TRANSFERIR"**







CARGA DE LA TRANSFERENCIA

Respecto al DESTINATARIO:

- Seleccionar si la cuenta pertenece a Banco Julio u a otros bancos.
- Si es un destinatario agendado, buscarlo con el botón desplegable.
- Si es un destinatario que no agendó previamente deberás hacerlo cargando uno de los siguientes datos: ALIAS / CBU / CVU.
- Presioná la opción CONTINUAR.

Nueva transferencia

Destinatorio

Agendada

CBU/CVU o Alias

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación







Cuenta débito Elegí la cuenta desde donde r a realizar la transferencia









Respecto a la CUENTA DÉBITO:

Seleccioná la cuenta desde donde se van a debitar los fondos para realizar la transferencia.

Presioná la opción **CONTINUAR**



Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

Destinatario Elegí la cuenta a la que le guerés realizar la transferencia

PRUEBA2

CUIT del destinatario: 30-52641408-6 Tipo de cuenta: CC \$ CBU: 431000132210000000412 Banco: BANCO COINAG S.A.

Modificar









CARGA DE LA TRANSFERENCIA

Respecto a los DATOS DE LA **TRANSFERENCIA:**

- Elegí la opción Programada
- Carga el importe
- Seleccioná el motivo
- fecha Definí la de imputación
- Presioná CONFIRMAR

Nueva transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación



PRUEBA2

CUIT del destinatario: 30-52641408-6 Tipo de cuenta: CC \$ CBU: 431000132210000000412 Banco: BANCO COINAG S.A.

Modificar





Elegí la cuenta desde donde vas a realizar la transferencia	Ingresă los datos y el importe de La transferencia
Saldo: \$	Inmediata Programada
Cuenta N° CC \$ 010010010000000437 Referencia: Cuenta principal	Importe
Modificar	Motivo
	Concepto
	Referencia
	Fecha de imputación
	Enviar email a destinatario
	Email destinatario



FINALIZAR LA CARGA

Revisá los datos cargados y en caso que estén correctos presioná el botón FINALIZAR CARGA.

En caso que necesites modificar algún dato, presioná el botón MODIFICAR.

Nueva transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación



Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia

PRUEBA2

CUIT del destinatario: 30-52641408-6 Tipo de cuenta: CC \$ CBU: 431000132210000000412 Banco: BANCO COINAG S.A.

(Modificar









Si tu empresa opera con un esquema de firmas **INDIVIDUAL** o **INDISTINTA** y sos el firmante de la cuenta, podrás elegir:

- Sólo FIRMAR, la operación quedará programada para su envío
- Dejar PENDIENTE, la operación quedará pendiente de firma y posterior envío



X

Completar operación

Para completar la operación, elegí alguna de las siguientes opciones

Firmar

Quedará programada para su envío

Dejar pendiente

Quedará pendiente de firma y envio al destinatario



Si tu empresa opera con un esquema de firmas **CONJUNTA** y sos el primer firmante que continúa con la operación, podrás elegir:

- Sólo FIRMAR, la operación quedará pendiente de envío hasta que se complete el esquema de firmas.
- Dejar PENDIENTE, la operación quedará pendiente de la firma de todos los firmantes y de envío.





Quedará pendiente de firma y envio al destinatario



Una vez que se <u>complete</u> el esquema de firmas, la plataforma te indicará que la transferencia fue firmada correctamente y será enviada el día programado.

El envío es realizado por el banco, motivo por el cual, la transferencia se mantendrá en estado <u>"FIRMADO"</u> Recién el día programado para su envío, cambiará a estado <u>"ENVIADO"</u>.



X



Transferencia firmada

La transferencia se firmó correctamente y será enviada en la fecha programada.





Ingresá al producto "transferencias" desde alguno de los 3 accesos y seleccioná la opción **CONSULTAS**.

Elegí en el tipo de transferencia la opción "Programadas" y seleccioná la cuenta de débito de los fondos.

Si presionás el botón DESCARGAR ARCHIVO podés exportar la consulta en formato TXT, PDF o CSV.





¿Necesitás ayuda? >

Agendar ahora

Hacé una nueva transferencia Con el CBU/CVU o alias del destinatario

Transferir ahora



Podés utilizar los siguientes filtros para delimitar la consulta:

- Destinatario o referencia.
- Periodo: hasta 90 días corridos anteriores a la fecha de consulta.
- Importe: máximo o mínimo
- Estado de la transferencia: pendiente de firma pendiente de envío / enviada

Presioná el botón APLICAR







Hacé click sobre los tres puntitos ... de la derecha y seleccioná la opción VER COMPROBANTE para visualizar en pantalla el comprobante de cada transferencia realizada o descargarlo.





CENTRO DE ATENCION EXCLUSIVA

Contactate de Lunes a Viernes de 9 a 18 hs:





bancaelectronica@bancojulio.com.ar

<u>En caso de gestionar reclamos por e-mail, envianos</u>: cuit de la empresa, razón social, cuit del usuario (operador o firmante), descripción del reclamo/pedido, pantalla de error de la Banca Electrónica.





