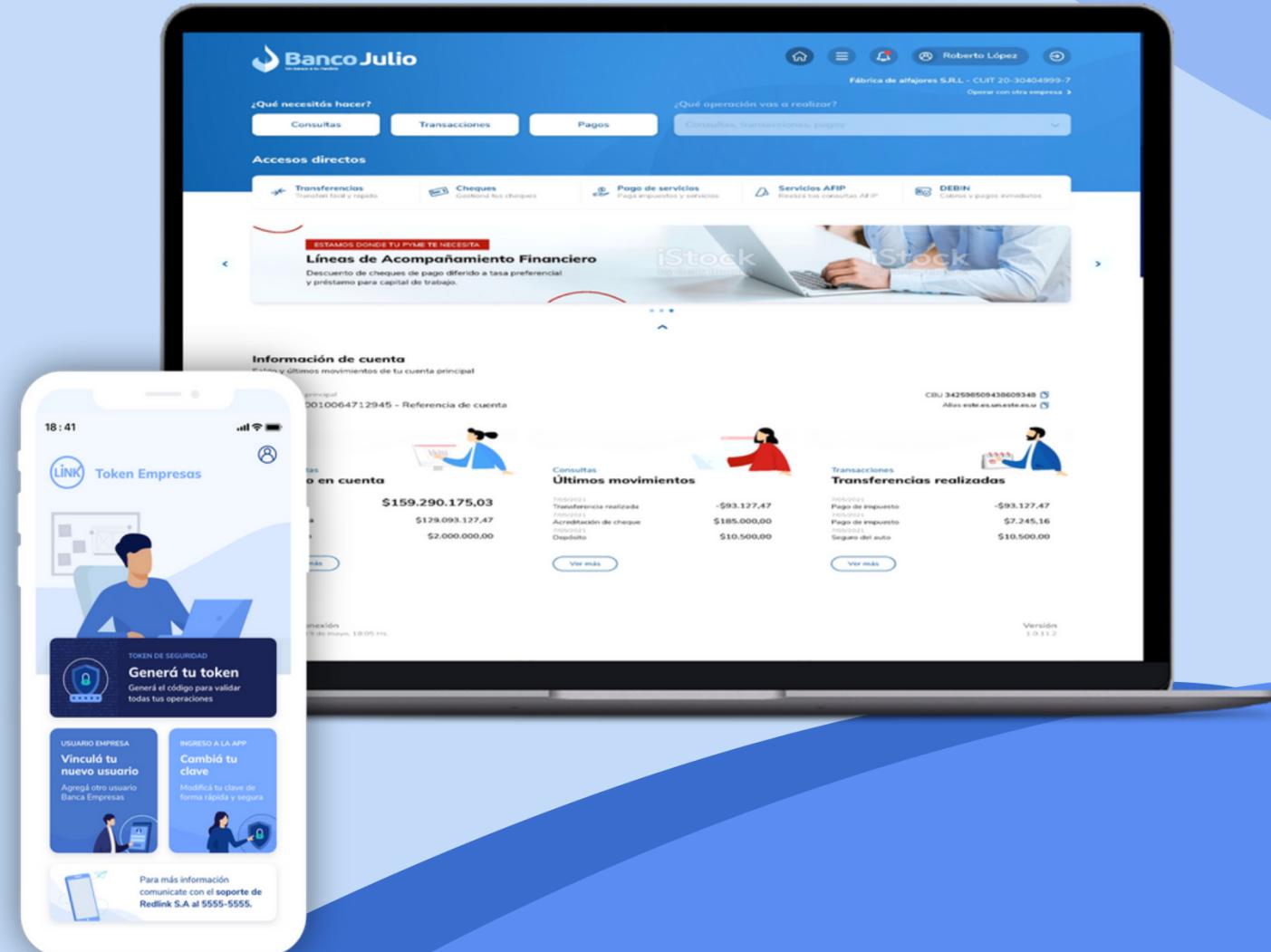


# BANCA ELECTRÓNICA 3.0



- Principales CAMBIOS



EN ESTA GUÍA TE MOSTRAMOS LOS  
**PRINCIPALES CAMBIOS** QUE VAS A  
ENCONTRAR EN LA NUEVA BANCA  
ELECTRÓNICA DE BANCO JULIO



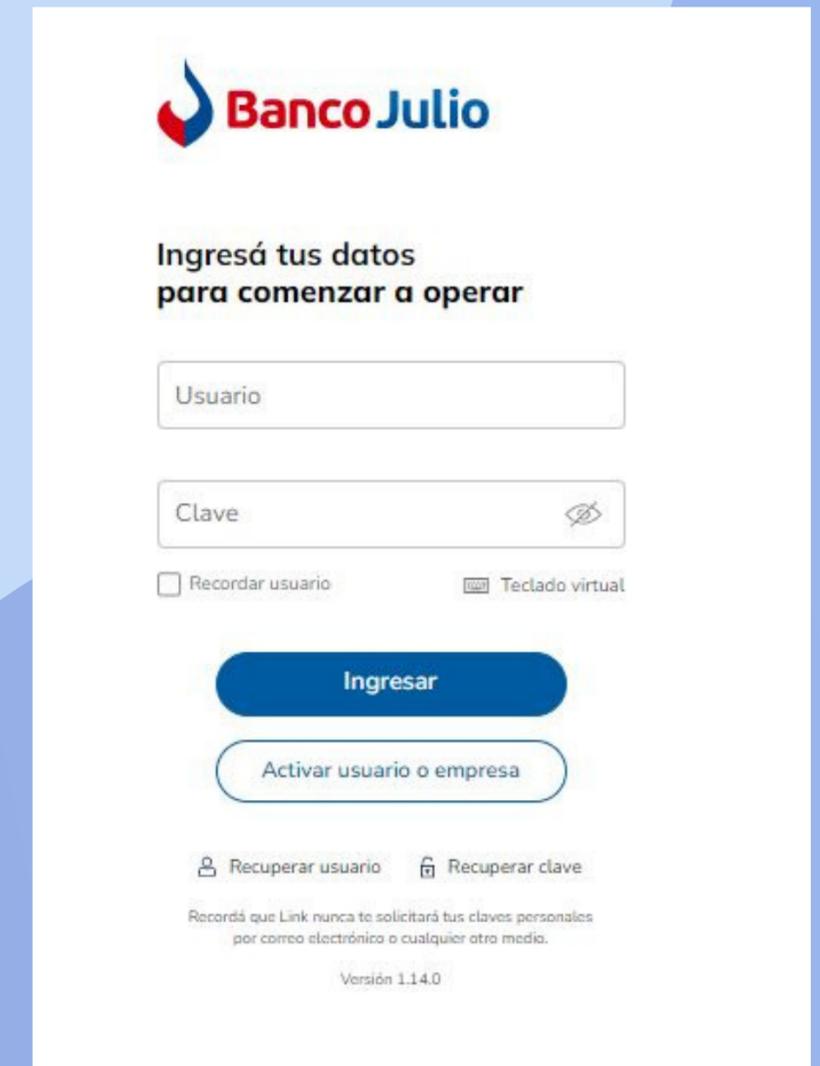
## INGRESO

- Podrá ingresar con USUARIO y CLAVE.

Si un firmante lo es de 2 o más empresas que posean BEE en Banco Julio:



Al ingresar a bee de alguna de las empresas, podrá **UNIFICAR USUARIOS** y de ésta manera operar con cualquier empresa sin necesidad de salir y volver a entrar a la bee de cada una.



The screenshot shows the Banco Julio login interface. At the top left is the Banco Julio logo. Below it, the text reads "Ingresá tus datos para comenzar a operar". There are two input fields: "Usuario" and "Clave". The "Clave" field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields are two checkboxes: "Recordar usuario" (unchecked) and "Teclado virtual" (checked). There are two buttons: a blue "Ingresar" button and a white "Activar usuario o empresa" button. At the bottom, there are links for "Recuperar usuario" and "Recuperar clave". A small disclaimer states: "Recordá que Link nunca te solicitará tus claves personales por correo electrónico o cualquier otro medio." and the version number "Versión 1.14.0" is at the very bottom.

Ver instructivo **"UNIFICACIÓN DE USUARIOS"**

# 2

## TOKEN



- Cada firmante deberá descargar una nueva app
- Son necesarios 2 códigos para activar el token, ambos se reciben por sms. El primero es para solicitar la activación y se ingresa en bee, mientras que el segundo es para vincular el usuario a la nueva app.
- El token se vincula con el usuario y su número de celular, es decir, que si por ejemplo es firmante de 2 empresas no podrá tener un celular para cada token,
- Si un firmante ingresa 3 veces mal el n° de Token para firmar una operación, el mismo se bloquea por 1 hora. Pasado dicho lapso se desbloquea automáticamente.



# PANEL DE USUARIO CAMBIO DE DATOS PERSONALES

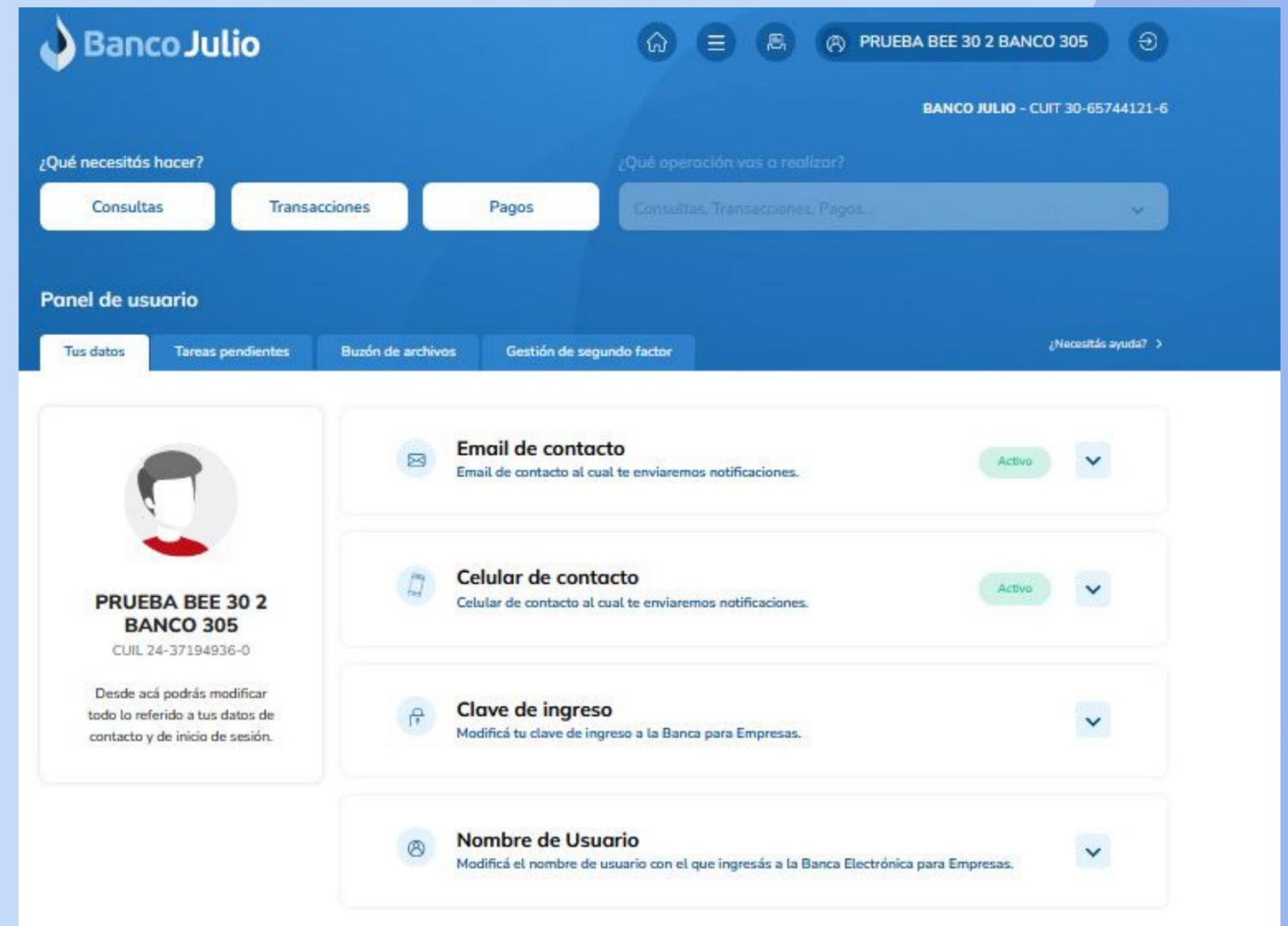


Hacé **click** en tu nombre y seleccioná la opción **TUS DATOS**.

Desde allí podrás modificar:

- **Clave de ingreso**
- **Nombre de Usuario**

El email y celular de contacto sólo podrás modificarlo a través del formulario **"Actualización de datos personales"**





# PANEL DE USUARIO CENTRO DE AYUDA



Dentro del **Panel de Usuario** encontrará el **Centro de Ayuda** que contiene una explicación detallada de cada funcionalidad ofrecida en la Banca Empresa.

Centro de ayuda

Consultas Transacciones Pagos Administración

**Opciones**

- Movimientos
- Saldos
- CBU/Alias
- Firmantes
- Cheques

**Movimientos**

**¿Cómo consultar los movimientos de mis cuentas?**

Consulta de movimientos.

Seleccionás la opción 'Consultas' en el menú principal, y luego la operación 'Movimientos'.

Visualizarás un combo, en donde debés seleccionar alguna de las cuentas sobre la que quieras ver los movimientos.

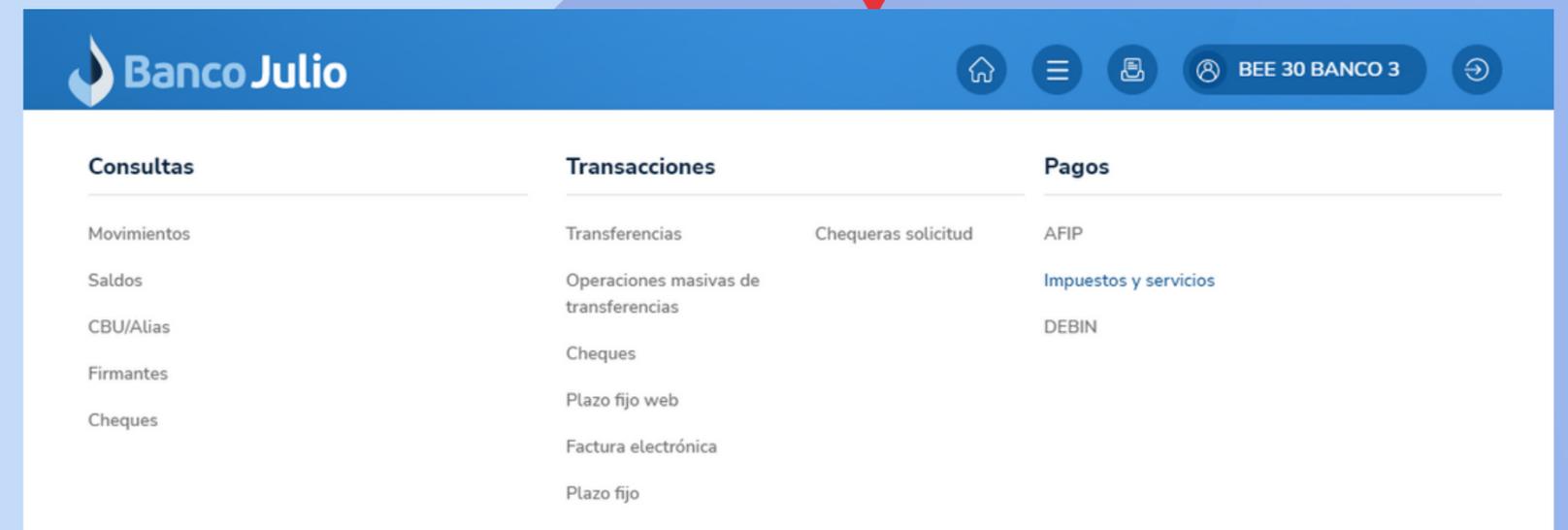
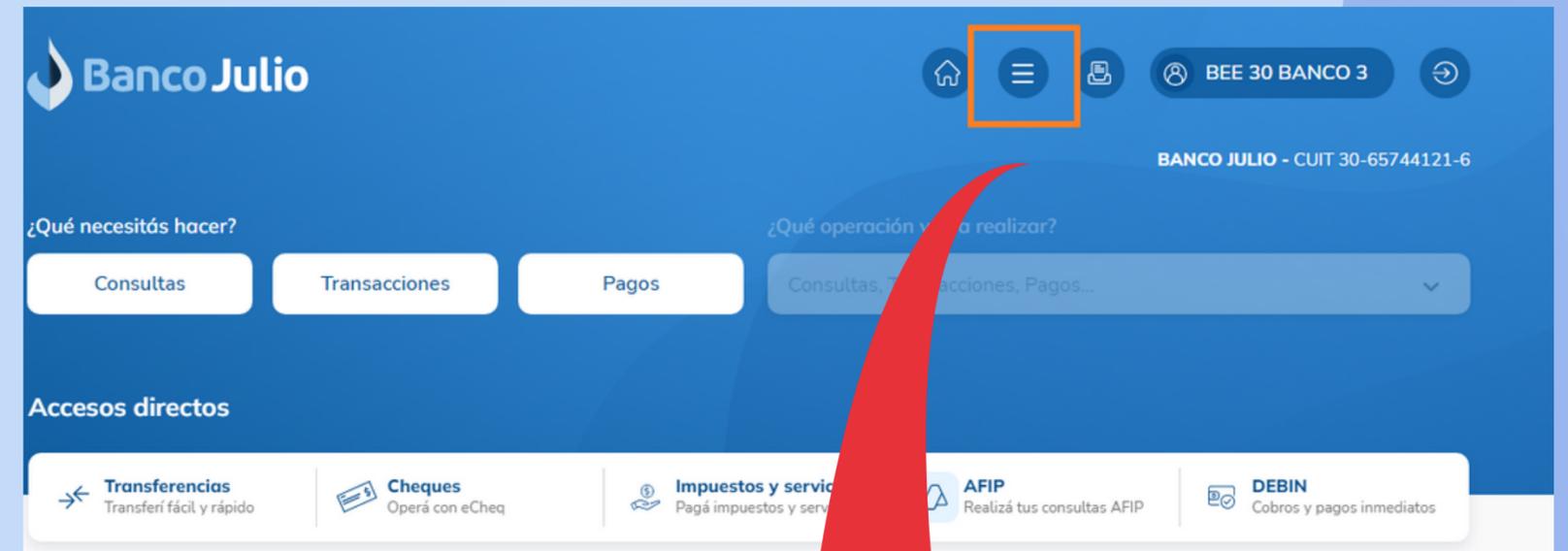
Al seleccionar la cuenta, verás los últimos movimientos (débitos y créditos). De cada movimiento visualizarás el detalle de: fecha, descripción, número de comprobante, monto y saldo al momento del mismo.

Seleccionando 'Filtrar movimientos' podrás buscar por: rango de fechas, tipo de operación (débito o crédito) y por importe mínimo y máximo. Además, podrás exportar en un archivo los resultados mostrados en pantalla (formatos TXT, CSV, PDF).



## MENÚ GENERAL

Ingresando al Menú General, podrás visualizar todas las operaciones disponibles. Luego, seleccioná aquella operación que necesites efectuar.

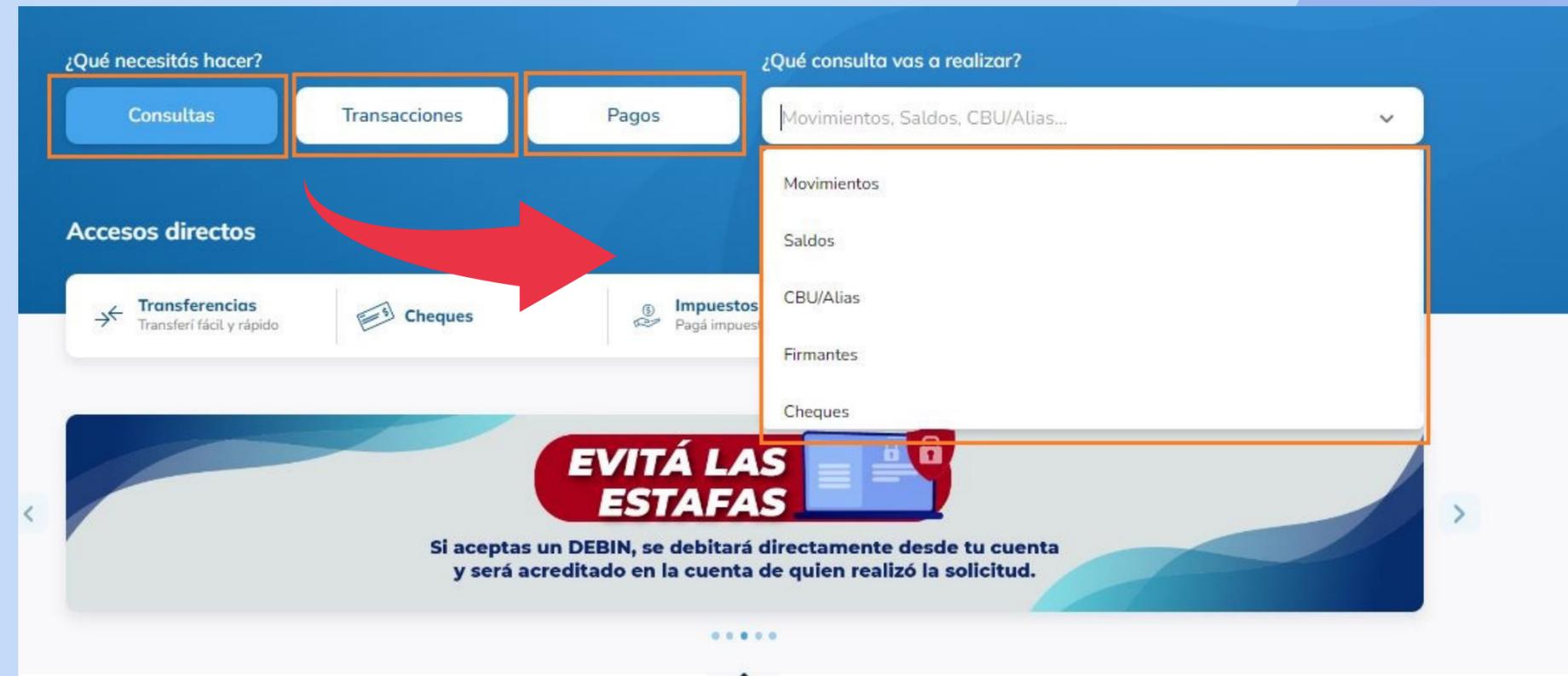




# MENÚ PRINCIPAL ¿QUÉ NECESITAS HACER?

Elegí un tema de acuerdo a la operación que necesita realizar:  
**CONSULTAS / TRANSACCIONES / PAGOS.**

Una vez seleccionado, el menú desplegable se activará y te mostrará las operaciones disponibles que podés efectuar.





# MENÚ PRINCIPAL ACCESOS DIRECTOS



Utilizá los accesos directos para ingresar fácilmente a tus operaciones mas frecuentes.

**Banco Julio** BEE 30 BANCO 3 BANCO JULIO - CUIT 30-65744121-6

¿Qué necesitás hacer? Consultas Transacciones Pagos ¿Qué consulta vas a realizar? Movimientos, Saldos, CBU/Alias...

**Accesos directos**

- Transferencias**  
Transferí fácil y rápido
- Cheques**  
Operá con eCheq
- Impuestos y servicios**  
Pagá impuestos y servicios
- AFIP**  
Realizá tus consultas AFIP
- DEBIN**  
Cobros y pagos inmediatos

Lo acompañamos en sus proyectos. Conozca nuestras líneas de crédito hechas a medida.



# INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS

En la portada de inicio podrá seleccionar alguna de sus cuentas para visualizar:

- CBU
- Saldo
- Últimos movimientos
- Transferencias realizadas

**Información de la cuenta**  
Seleccioná una cuenta para actualizar la información de saldo y últimos movimientos

Seleccionar cuenta  
CA \$ 0200100100000163118

CBU 3050001102010001631183

Consultas

**Saldo en cuenta**

Actual	\$ 14,42
Apertura	\$ 14,42
Acuerdo	\$ 0,00

Ver más

Consultas

**Últimos movimientos**

25/04/2023  
CR.TRF.MTIT REDLK \$ 1,00

Ver más

Transacciones

**Transferencias realizadas**

Todavía no realizaste ninguna transferencia. Esta cuenta aún no registra transferencias realizadas.

# 9

## TRANSFERENCIAS

- Puede ver y cargar en una misma pantalla los datos del destinatario, cuenta debito y transferencia.
- Permite seleccionar si será inmediata o programada.
- Brinda la opción de firmar y enviar de manera simultánea.
- Están integradas con la **AGENDA DE DESTINATARIOS**.

Transferencias

Transferir Consultar [¿Necesitás ayuda? >](#)

[← Volver a la agenda](#)

### Nueva transferencia

Realizá una transferencia siguiendo los pasos que vas a encontrar a continuación

- Destinatario**  
Elegí la cuenta a la que le querés realizar la transferencia
- Cuenta débito**  
Elegí la cuenta desde dónde vas a realizar la transferencia
- Datos de transferencia**  
Ingresá los datos y el importe de la transferencia

Otras cuentas Mis cuentas del banco

Agendadas

Seleccionar destinatario

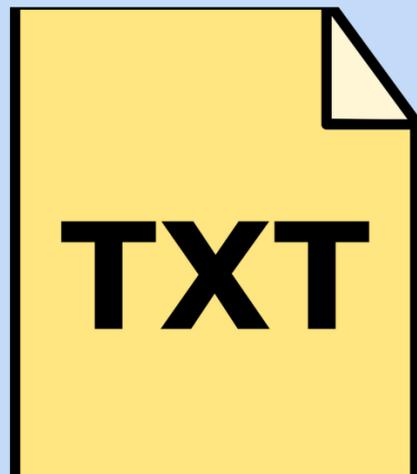
CBU/CVU o Alias

Buscar por CBU/CVU o Alias

10

## CONSULTAS

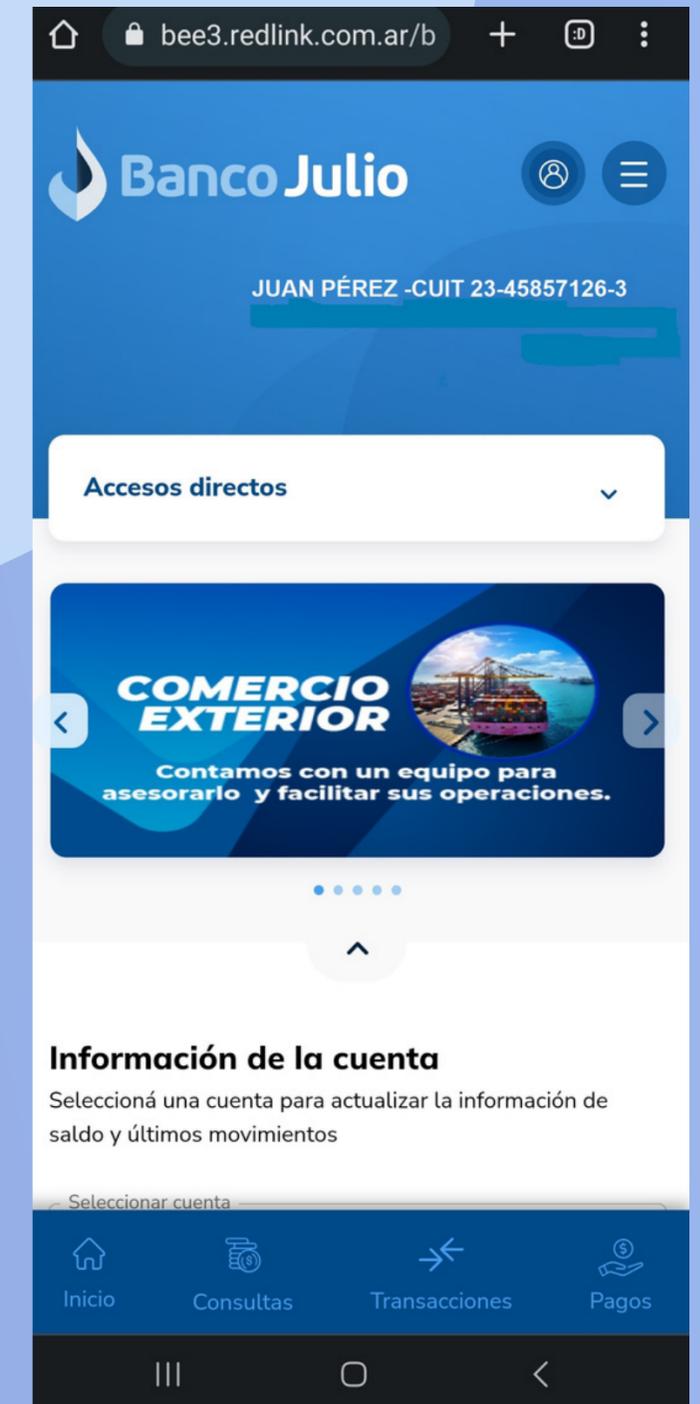
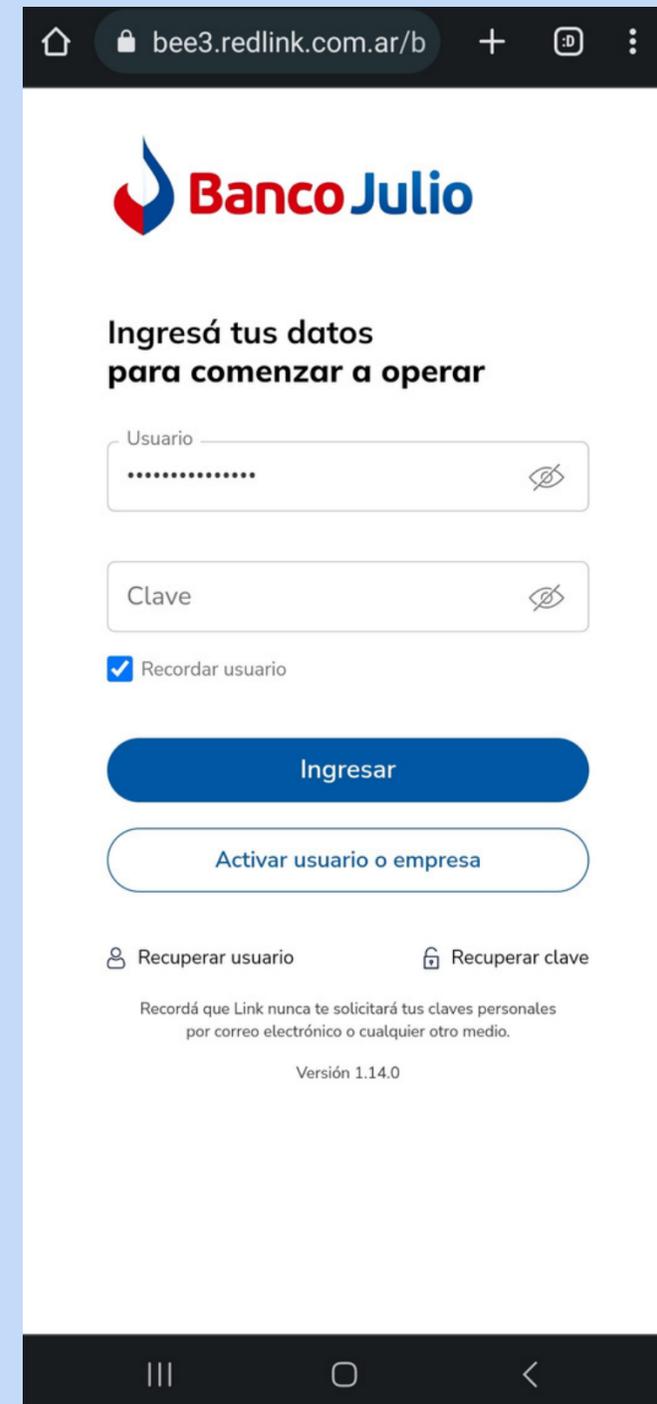
- Se pueden visualizar desde la portada de inicio o desde la opción **CONSULTAS** del menú principal.
- Se pueden descargar en formato .txt / .csv / pdf





# ACCESO MOBILE

Podrá ingresar a la Banca Empresa desde su celular / tablet, y operar de manera mucho más cómoda y amigable.



# CENTRO DE ATENCION EXCLUSIVA

**Contactate de Lunes a Viernes de 9 a 18 hs:**



0351-5262288



[bancaelectronica@bancojulio.com.ar](mailto:bancaelectronica@bancojulio.com.ar)

En caso de gestionar reclamos por e-mail, envíanos: cuit de la empresa, razón social, cuit del usuario (operador o firmante), descripción del reclamo/pedido, pantalla de error de la Banca Electrónica.

